



НИУ МГСУ
Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками

СК Н ПСП 328-2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов



“*12*” _____ 2022 г.

Ввести в действие с

“*12*” _____ 2022 г.

**Положение
о головном региональном центре
коллективного пользования научным оборудованием и установками**

Выпуск 7

Москва 2022

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками	СК Н ПСП 328-2022	
Выпуск 7	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 12

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками (далее – ГР ЦКП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Базовая организация).

В деятельности ГР ЦКП принимают участие ведущие научно-исследовательские, научно-образовательные и научно-технические подразделения Базовой организации.

ГР ЦКП образован приказом ректора от 23.03.2001 № 7/130 «Приказ об организации работы головного регионального межвузовского центра коллективного пользования по вопросам развития и поддержания материально-технической базы учреждений профессионального образования», переименован приказом НИУ МГСУ от 02.05.2017 № 132/130 «Об оптимизации учёта загрузки научного оборудования объектов инновационной инфраструктуры НИУ МГСУ».

Настоящее Положение вводится взамен Положения о головном региональном центре коллективного пользования научным оборудованием и установками (СК Н ПСП 328-2022, выпуск 6).

1.2 Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Руководитель ГР ЦКП назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю структурного подразделения

Основные квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;
- стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет.

1.4 Порядок замещения руководителя структурного подразделения в период его отсутствия

В период отсутствия руководителя ГР ЦКП замещает заместитель руководителя ГР ЦКП, либо иное лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

ГР ЦКП реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Базовой организации.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники структурного подразделения руководствуются в своей деятельности

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками	СК Н ПСП 328-2022	
Выпуск 7	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 12

В своей деятельности ГР ЦКП руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности ГР ЦКП;
- Уставом Базовой организации;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- решениями Ученого совета;
- решениями Научно-технического совета;
- иными локальными актами Базовой организации;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2 Структура и кадровый состав структурного подразделения

2.1 Организационная структура

В структуру (структурную схему) ГР ЦКП входят научно-образовательные, научно-исследовательские и научно-технические подразделения Базовой организации (далее – научные подразделения, вовлеченные в деятельность ГР ЦКП), оснащенные наиболее современным и востребованным научным оборудованием и программным обеспечением (далее – оборудование и программное обеспечение ГР ЦКП), уникальные научные установки (далее – УНУ), а также административные отделы и прочие структурные единицы, необходимые для обеспечения деятельности ГР ЦКП.

Организационная структура ГР ЦКП утверждается и может быть изменена приказом ректора по представлению курирующего проректора, либо руководителя ГР ЦКП.

Действующая структурная схема организации деятельности ГР ЦКП представлена в приложении к настоящему Положению.

2.2 Кадровый состав структурного подразделения

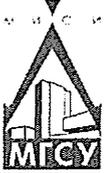
Кадровый состав ГР ЦКП формируется из числа административно-управленческого персонала, научных работников и сотрудников подразделений, вовлеченных в деятельность ГР ЦКП.

Общий кадровый состав ГР ЦКП утверждает курирующий проректор.

3 Основные задачи структурного подразделения

Задачами ГР ЦКП являются:

- оказание услуг по проведению исследований и испытаний на современном техническом уровне с использованием имеющегося оборудования, программного обеспечения и научных установок ГР ЦКП;
- повышение уровня загрузки оборудования, программного обеспечения и научных установок ГР ЦКП;

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками	СК Н ПСП 328-2022
Выпуск 7	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 4 Всего листов 12

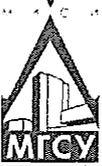
- обеспечение развития базы оборудования, программного обеспечения и научных установок ГР ЦКП;
- участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (магистров, аспирантов, докторантов) на базе ГР ЦКП;
- обеспечение единства и достоверности измерений при проведении научных исследований на оборудовании и программном обеспечении ГР ЦКП;
- предоставление информации о возможностях оборудования и программного обеспечения ГР ЦКП заинтересованным пользователям;
- реализация мероприятий программы развития ГР ЦКП.

Основные направления научной деятельности ГР ЦКП связаны с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации (Безопасность и противодействие терроризму; Индустрия наносистем; Рациональное природопользование; Транспортные и космические системы; Энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика), утвержденным перечнем критических технологий Российской Федерации (Технологии биоинженерии; Технологии диагностики наноматериалов и наноустройств; Технологии получения и обработки конструкционных наноматериалов; Технологии получения и обработки функциональных наноматериалов; Технологии мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды, предотвращения и ликвидации ее загрязнения; Технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), перечнем приоритетных направлений научно-технического развития Российской Федерации (Переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта; Переход к экологически чистой и ресурсосберегающей энергетике, повышение эффективности добычи и глубокой переработки углеводородного сырья, формирование новых источников, способов транспортировки и хранения энергии; Противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и идеологическому экстремизму, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства; связанность территории Российской Федерации за счет создания интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных систем, а также занятия и удержания лидерских позиций в создании международных транспортно-логистических систем, освоении и использовании космического и воздушного пространства, Мирового океана, Арктики и Антарктики), а также перечнем приоритетных направлений развития научно-исследовательской и инновационной деятельности Базовой организации.

4 Функции структурного подразделения

Функциями ГР ЦКП являются:

- развитие инновационной деятельности Базовой организации в научно-техническом сотрудничестве с организациями различных форм собственности;
- развитие практических навыков при выполнении исследовательских работ у магистрантов, аспирантов, преподавателей и иных научно-педагогических работников Базовой организации;

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками	СК Н ПСП 328-2022	
Выпуск 7	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 12

- координация работы подразделений, вовлеченных в деятельность ГР ЦКП, с целью повышения качества оказываемых ими услуг в сфере научно-технической деятельности;
- осуществление общего контроля над ходом выполнения крупных научных проектов, требующих комплексного участия различных подразделений Базовой организации;
- содействие коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (РИД), создаваемых в ходе инновационной деятельности Базовой организации;
- обеспечение выполнения задач, определенных настоящим Положением.

5 Права и обязанности работников структурного подразделения

5.1 Права работников структурного подразделения

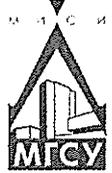
Работники ГР ЦКП имеют право:

- знакомиться с проектами решений ректора или курирующего проректора, касающихся деятельности ГР ЦКП;
- выносить на рассмотрение ректора или курирующего проректора предложения по улучшению научно-исследовательской работы ГР ЦКП;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Базовой организации по вопросам, касающимся деятельности ГР ЦКП;
- запрашивать у руководителей и специалистов структурных подразделений Базовой организации информацию и материалы, необходимые для работы ГР ЦКП;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ГР ЦКП;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ГР ЦКП;
- организовывать и проводить корпоративные и открытые мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию ГР ЦКП;
- готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию ГР ЦКП;
- участвовать в работе по формированию стратегии Базовой организации в области передачи и распространения результатов научно-исследовательской деятельности;
- осуществлять контроль за ходом реализации научно-технической деятельности подразделений, вовлеченных в деятельность ГР ЦКП.

5.2 Обязанности работников структурного подразделения

Работники ГР ЦКП обязаны:

- обеспечивать выполнение возложенных на них задач и функций;
- предоставлять структурным подразделениям Базовой организации разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ГР ЦКП;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности и результативности работы ГР ЦКП и Базовой организации в сфере научно-исследовательской и научно-технической деятельности;
- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставляемой информации;

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками	СК Н ПСП 328-2022	
Выпуск 7	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 12

- обеспечивать открытость и доступность сведений о деятельности ГР ЦКП (за исключением сведений, указанных в п. 7 настоящего Положения);
- вести документацию о деятельности ГР ЦКП в установленном порядке и на современном техническом уровне, в том числе с использованием средств электронного документооборота;
- своевременно проводить актуализацию раздела сайта Базовой организации, посвящённого ГР ЦКП.

6 Ответственность

Работники структурного подразделения несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Базовой организации;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов государственной власти и изданием новых локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и иных документов Базовой организации;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Базовой организации.

7 Конфиденциальность информации

Руководитель ГР ЦКП при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Базовой организации и не подлежащих разглашению.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

Основные принципы взаимодействия ГР ЦКП с другими структурными подразделениями Базовой организации:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Базовой организации;
- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления ими.

ГР ЦКП взаимодействует со структурными подразделениями Базовой организации в области реализации научно-исследовательских программ и проектов по вопросам:

- организационного обеспечения проведения научно-исследовательской

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками	СК Н ПСП 328-2022	
Выпуск 7	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 12

деятельности;

- формирования единой информационной среды;
- разработки и актуализации перечня научного оборудования и установок ГР ЦКП;
- разработки и проведения мероприятий по ежегодной актуализации перечня услуг, предоставляемых ГР ЦКП заинтересованным пользователям;
- выявления результатов научно-технической деятельности, оценки их стоимости, правовой охраны и введения в коммерческих оборот.

ГР ЦКП взаимодействует с Научно-техническим советом Базовой организации по вопросам:

- разработки внутренней нормативной документации о порядке использования научного оборудования и программного обеспечения, а также о порядке расчета стоимости услуг коллективного пользования указанным оборудованием и программным обеспечением;
- проведения конкурсного отбора заявок на выполнение работ и (или) оказания услуг с использованием УНУ;
- организации мероприятий по аттестации сотрудников и оборудования ГР ЦКП.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

С целью реализации задач ГР ЦКП руководитель ГР ЦКП составляет и согласовывает в установленном порядке, а курирующий проректор утверждает план работы ГР ЦКП на календарный год, а также ежеквартальные планы работы ГР ЦКП для внутренних и внешних пользователей. В план работы ГР ЦКП могут вноситься изменения руководителем ГР ЦКП после согласования вносимых изменений курирующим проректором.

9.2 Порядок выполнения работ

Руководитель ГР ЦКП доводит до сведения исполнителей утвержденные планы работ, а затем контролирует ход их реализации в оперативном режиме. Работа по оказанию услуг внешним пользователям осуществляется в течение года по мере поступления заявок в соответствии с Регламентом доступа к научному оборудованию, установкам и программному обеспечению Головного регионального центра коллективного пользования научным оборудованием и установками.

9.3 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Руководитель ГР ЦКП проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Руководитель ГР ЦКП разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками	СК Н ПСП 328-2022	
Выпуск 7	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 12

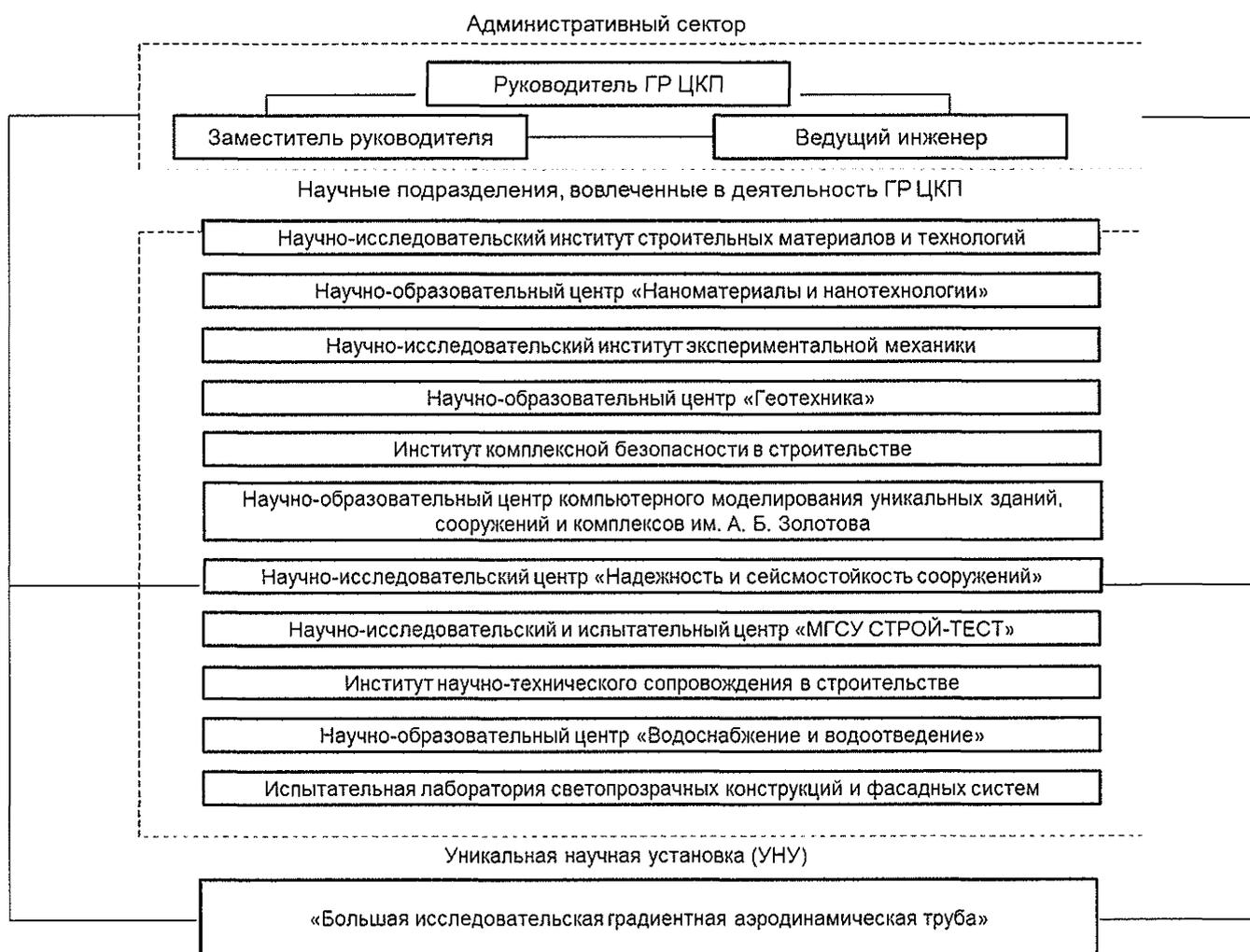
9.4 Порядок проведения проверки и анализа деятельности ГР ЦКП

Руководители научных подразделений, вовлеченные в деятельность ГР ЦКП, предоставляют материалы о своей деятельности Руководителю ГР ЦКП. Руководитель ГР ЦКП один раз в год представляет отчет о деятельности ГР ЦКП курирующему проректору, на основании которого ректором Университета по представлению курирующего проректора принимаются решения по повышению качества работы ГР ЦКП.

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками	СК Н ПСП 328-2022	
Выпуск 7	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 12

Приложение

Структурная схема организации деятельности ГР ЦКП



	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками	СК Н ПСП 328-2022	
Выпуск 7	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 12

Резерв

	НИУ МГУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками	СК Н ПСП 328-2022	
Выпуск 7	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 12

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками	СК Н ПСП 328-2022	
Выпуск 7	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 12

Лист рассылки

СК Н ПСП 328-2022

Положение

о головном региональном центре

коллективного пользования научным оборудованием и установками

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	А. З. Тер-Мартirosян
Директор НТП	О. В. Кабанцев
Начальник УРП	О. И. Перевезенцева
Начальник НТУ	П. Д. Капырин

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о головном региональном центре коллективного пользования научным оборудованием и установками (Выпуск 7)"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	14.11.2022	
Ректорат	Директор научно-технических проектов	Согласовано	Кабанцев Олег Васильевич	14.11.2022	
Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Завенович	15.11.2022	
Научно-техническое управление	Начальник	Согласовано	Капырин Павел Дмитриевич	15.11.2022	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	17.11.2022	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	14.11.2022	
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Яковлева Елена Александровна	28.11.2022	Согласовано с учетом редакционных правок по тексту проекта Положения.

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр управления проектами НТУ	Специалист	Окатова Юлия Зиннуровна	02.11.2022